



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO

“M. Montessori – V. Bilotta”

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745

CIRCOLO DIDATTICO “M. Montessori” – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA “V. Bilotta” – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it) – pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



Prot. n. 1013/B32

Francavilla Fontana, 25/02/2014

Al sito web di Istituto  
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia  
All'USR Puglia – Bari  
All'USP- Brindisi

## AVVISO PUBBLICO – BANDO SELEZIONE

**ENTI CERTIFICATORI LINGUA INGLESE ED INFORMATICA**  
**Bando 2373 del 26/02/2013 – piano integrato 2013**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal P.O.N. “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo 2013/2014 -Circolare Prot. AOODGAI/2373 DEL 26/02/2013.

**VISTA** la comunicazione Prot. AOODGAI/8432 del 2/8/2013 del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per la programmazione Fondo Sociale Europeo – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, di autorizzazione del Piano Integrato annualità 2013/2014, presentato da questo Istituto.

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2011” – nota MIUR (AOODGAI) prot. n. 749 del 3.9.2013.

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001.

**TENUTO** conto delle azioni previste dal piano integrato autorizzato e rivolte agli alunni della scuola del Secondo Istituto Comprensivo “Bilotta-Montessori”.

**VISTE** le Linee Guida e le disposizioni ed istruzioni impartite per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – edizione 2009 e successive integrazioni e modifiche.

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute, e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2.

**VISTE** la deliberazioni del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività relative alle competenze in lingua inglese e informatiche è necessario il ricorso a Enti Certificatori esterni e che il Piano Integrato d'Istituto comprende i seguenti moduli:

<b>Codice progetto</b>	<b>Nome progetto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Certificazione richiesta</b>
C-1-FSE-2013-33	English for KET	alunni classi terze scuola secondaria di I°	KET
C-1-FSE-2013-33	I PLAY WITH ENGLISH 1,2,3,4,5,6,7	alunni classi quarte scuola primaria	STARTERs
C-1-FSE-2013-33	Una patente ... per il computer	alunni classi terze e seconde scuola secondaria di I°	ECDL Start

## **EMANA**

il bando per la selezione di Ente Certificatore accreditato per la certificazione per il rilascio della patente europea "ECDL START" e per la selezione di un ente certificatore per le competenze di lingua inglese. Possono partecipare gli enti certificatori accreditati per le competenze informatiche sui quattro moduli sotto indicati:

- 1) Uso del computer e gestione dei file;
- 2) Elaborazione testi;
- 3) Strumenti di presentazione;
- 4) Navigazione e comunicazione in rete;

e gli enti certificatori accreditati Cambridge per le competenze di lingua inglese nell'ambito del quadro Comune Europeo che abbiano documentata esperienza con Istituti scolastici del primo ciclo. La valutazione delle istanze, e la relativa graduatoria degli Enti certificatori, sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano (G.O.P.), presieduto dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Offerta economica più vantaggiosa ovvero prezzo pro-capite onnicomprensivo più basso che dovrà indicare il costo relativo ad ognuno degli esami necessari per ottenere la certificazione finale e nel caso della certificazione delle "competenze informatiche", dovrà essere indicato anche il costo della skills card. A margine dell'offerta economica vanno anche indicati gli indispensabili chiarimenti economici per la reiterazione degli eventuali moduli falliti;

In caso di parità di offerta si terrà conto, in ordine di priorità:

- 2) migliore offerta economica in caso di reiterazione degli eventuali moduli falliti;
- 3) minor costo skills card (solo per certificazione informatica);
- 4) possibilità di effettuare gli esami presso questa Istituzione Scolastica;
- 5) distanza chilometrica dalla sede d'esame
- 6) curriculum dell'Ente Certificatore accreditato per il rilascio di certificazione informatica di base.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, ritenuta, dal G.O.P., adeguata e congrua.

### **Art. 1 – COMPITI DELL'ENTE CERTIFICATORE**

L'Ente esterno, mediante suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio della certificazione prevista, per un gruppo di alunni, secondo il calendario concordato con il G.O.P. di Istituto. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione; a coloro i quali non dovessero superare con esito positivo gli esami, dovrà essere rilasciata attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

L'esame finale e la certificazione delle competenze dovranno essere effettuati improrogabilmente entro il 30/06/2014.

### **Art. 2 – COMPENSO**

Il trattamento economico sarà corrisposto previa presentazione fattura, esclusivamente per il numero dei corsisti certificati. Il pagamento della fattura avverrà dopo l'assegnazione del finanziamento della Comunità Europea e sarà relativo ai soli corsisti esaminati. L'Ente, se gli

esami avvengono fuori l'istituto scolastico, dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile. All'atto della stipula del contratto gli Enti sono tenuti a produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto scolastico procederà all'affidamento dell'incarico ad altro Ente.

### Art. 3 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinunzia dell'Ente Certificatore individuato si procederà alla surroga utilizzando la stessa graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo elettronico della Scuola ([www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it](http://www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it)). L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula della convenzione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il presente bando, corredato dai relativi allegati, viene affisso all'albo pretorio, pubblicato sul sito internet della scuola ([www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it](http://www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it)), inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia, all'U.S.P. di Brindisi e all'U.S.R. per la Puglia, con preghiera di affissione all'Albo pretorio.

### Art. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli Enti che fossero interessati possono produrre domanda, così come da Allegato 1, da indirizzare al Dirigente Scolastico del "Secondo Istituto Comprensivo" di Francavilla Fontana (BR) Viale V. Lilla s.n..

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/03/2014 mediante raccomandata AR, a mezzo di posta certificata intestata all'Ente, corriere autorizzato o anche a mano, presso l'Ufficio di Segreteria con la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER CERTIFICAZIONE ESTERNA INFORMATICA/LINGUA INGLESE".

Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail non certificata o fax.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese rende nulla la fase di partecipazione al bando.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'Ente richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i legali Rappresentanti degli Enti dovranno dichiarare (Allegato 1) sotto la propria responsabilità:

- il possesso di titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio della certificazione internazionale attinente all'attività didattica sopramenzionata;
- la ragione sociale, sede legale, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa;
- la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola;
- la propria offerta finanziaria specificando i costi procapite (onnicomprensivo di ogni onere, compresa IVA) per il conseguimento della certificazione;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010.

La domanda dovrà essere corredata:

- a) dal curriculum dell'Ente certificatore;
- b) dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- c) dalla dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
- d) da un documento di riconoscimento in copia del legale rappresentante;

- e) DURC aggiornato con esito di regolarità contributiva (120 gg.); oppure comunicare i dati utili per procedere alla richiesta on line (sportello unico previdenziale).

#### Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettera da a) ad e) del D.L.gs. 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 196/03 comma 1 lettera da a) ad f), l'Istituzione Scolastica dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. Da 7 a 10 del D.L.gs. 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/90 – art. 10 D.L.gs. 163/06) è il D.S.G.A.

#### Art. 6 – PUBBLICITA'

Il presente bando è:

- Pubblicato all'Albo ufficiale della Scuola ([www.secondocomprensivofrancavilla fontana.gov.it](http://www.secondocomprensivofrancavilla.fontana.gov.it));
- Inviato via e-mail a tutte le scuole della provincia di Brindisi;
- Reso noto con ulteriori iniziative.

***Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Fattizzo***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

## Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
Secondo Istituto Comprensivo  
Francavilla Fontana (BR)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di Ente Certificatore ECDL.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ P.IVA – C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, preso atto del Bando Pubblico per la selezione di  
Ente Certificatore relativo all'oggetto

### **C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Ente Certificatore per esami finali  
relativamente al corso \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio della certificazione internazionale attinente all'attività didattica sopramenzionata (autorizzazione \_\_\_\_\_);
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale;
- la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola;
- la propria offerta economica:

<b>descrizione</b>		
Offerta economica Skill Card (prezzo in cifre e lettere)		
Offerta economica per ciascun esame ECDL START (prezzo in cifre e lettere)		
Offerta economica per ciascun esame KET (prezzo in cifre e lettere)		
Offerta economica per ciascun esame STARTERS (prezzo in cifre e lettere)		

Data \_\_\_\_\_

**firma**

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ P.IVA – C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che le informazioni contenute nell'istanza di partecipazione corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è stata resa.

Allega alla presente fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_